



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka jako statutární orgán školy pro školní družinu tento vnitřní řád. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede třídní učitelka na zahajovací třídní schůzce. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Řád:

- upravuje provoz školní družiny (dále jen ŠD)
- je závazný pro pedagogické pracovníky
- má informativní charakter pro zákonné zástupce

2. Přihlašování a odhlašování

Žák je přijímán na základě písemné přihlášky na období školního roku (1. 9. – 31. 8.).

O přijetí rozhoduje ředitelka školy.

V případě překročení kapacity se postupuje podle těchto kritérií:

1. žáci 1. a 2. ročníku
2. žáci 3. ročníku
3. dojíždějící žáci
4. žáci 4. a 5. ročníku

Docházku lze ukončit:

- na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- rozhodnutím ředitelky při závažném nebo opakovaném porušování povinností
- po projednání se zákonnými zástupci

3. Docházka žáků

Zákonní zástupci uvedou:

- rozsah docházky
- způsob odchodu žáka

Změny musí být oznámeny:

- písemně
- výjimečně telefonicky nebo zprávou do 11:30 daného dne

Škola nenese odpovědnost za ověření totožnosti při telefonickém sdělení.

Žák:

- nesmí opustit ŠD bez vědomí vychovatelky
- řídí se pokyny zaměstnanců školy

4. Předávání žáků

- Po vyučování předává žáky vyučující vychovatelce.
- Žáci jsou předáváni osobně.
- Od této chvíle odpovídá za žáky vychovatelka.

5. Organizace provozu

Provozní doba:

- ráno: 6:00 – 7:45
- odpoledne: 11:50 – 16:00

Vydávání žáků ze školní družiny:

- žák je uvolněn ze školní družiny způsobem uvedeným v přihlášce do školní družiny
- veškeré změny v odchodu žáka oznamuje zákonný zástupce písemně
- Vychovatelka nevydává žáka osobě, která není uvedena v přihlášce

Při nevyzvednutí dítěte:

- Vychovatelka se pokusí kontaktovat zákonné zástupce a další pověřené osoby uvedené v přihlášce
- v krajním případě kontaktuje OSPOD nebo Policii ČR

Činnost probíhá:

- ve třídách školy
- na školní zahradě
- v okolí školy

6. Úplata

Výše úplaty:

- 350 Kč měsíčně

Dobrovolný příspěvek:

- 200 Kč ročně (na pomůcky a odměny)

Úplata může být prominuta dle platné legislativy.

Při neuhrazení může ředitelka rozhodnout o ukončení docházky.

7. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na bezpečné prostředí
- účastnit se zájmového vzdělávání a volno časových aktivit
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, diskriminací a sociálně patologickými jevy

Žák je povinen:

- dodržovat řád ŠD a ZŠ
- řídit se pokyny vychovatelů a dalších zaměstnanců školy.
- chovat se slušně
- chránit majetek školy a majetek ostatních osob
- dodržovat pravidla bezpečnosti

8. Výchovná opatření

Za příkladné chování lze účastníkovi udělit:

- pochvalu vychovatele

Při porušování pravidel:

- může být uděleno napomenutí

- při opakovaném porušování může být žák vyloučen

Vyloučení:

- probíhá rozhodnutím ředitelky
- po projednání se zákonnými zástupci

9. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu v ŠD
- Žáci se řídí pokyny vychovatelky
- Žáci nesmí opustit ŠD bez vědomí pracovníka
- Při činnostech mimo školu je zajištěn dohled

10. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád:

- nabývá platnosti dnem podpisu
- nabývá účinnosti dne: _____

V Polevsku dne _____

Mgr. Markéta Hlaváčková
ředitelka školy